

# APRENDIZAJE MOTOR Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO

## PRONTUARIO

**Prof.:** Edgar Lopategui Corsino  
M.A., Fisiología del Ejercicio

**E-Mail:** elopateg@ahora.net  
elopateg@lycos.com

### I. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CURSO

<b>Programa:</b>	Bachillerato en Educación Física	<b>Duración:</b>	Un Semestre
<b>Título del Curso:</b>	Aprendizaje Motor y Análisis del Movimiento	<b>Modalidad:</b>	Medular
<b>Código o Número:</b>	SEFR-3350	<b>Pre-Requisitos:</b>	Ninguno
<b>Creditaje:</b>	3 Créditos	<b>Revisado:</b>	Agosto 2005
<b>Horas Contacto:</b>	3 hrs/semana (45 al semestre)		

### II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Teoría del aprendizaje motor. Análisis descriptivo y cualitativo del movimiento humano y los mecanismos que influyen en el sistema neuromuscular. Requiere experiencias prácticas K-12.

### III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES DEL CURSO

1. ***Demostrar*** competencia en la teoría del aprendizaje motor y en los conceptos básicos relacionados.
  - 1.1 ***Definir*** la terminología básica de la psicología al área de aprendizaje motor
  - 1.2 ***Explicar*** los conceptos de maduración, experiencias, preparación y su impacto en el desarrollo de destrezas motrices.
2. ***Discutir*** las implicaciones del modelo de procesamiento de información en la enseñanza de destrezas:
  - 2.1 ***Evaluar*** varias categorías de destrezas motrices.
  - 2.2 ***Discutir*** modelos y mecanismos de procesamiento de información para maximizar la ejecución de destrezas motrices.
  - 2.3 ***Identificar*** los tipos de transferencia de aprendizaje y la influencia de destrezas ya aprendidas en la adquisición de nuevas destrezas.
3. ***Evaluar*** las condiciones de práctica para la enseñanza y el aprendizaje de destrezas:
  - 3.1 ***Comparar*** las condiciones de práctica y cómo afectan la ejecución y el aprendizaje de destrezas.
  - 3.2 ***Discutir*** las variables que afectan la retención y el olvido de destrezas.

4. *Aplicar* los métodos de retroalimentación para la corrección del programa motriz:
  - 4.1 *Discutir* los agentes de retroalimentación necesarios para corregir la educación motora..

#### **IV. LIBRO DE TEXTO**

#### **V. BOSQUEJO DE CONTENIDO**

##### **Clasificación de Destrezas Motrices**

- Introducción.
- Tipos/Categorías.

##### **Modelos de Procesamiento de Destrezas Motrices**

- Percepción sensorial.
- Excitabilidad.
- Atención.
- Anticipación.
- Memoria.
- Toma de decisiones.
- Resultado motriz.
- Retroalimentación.

##### **Teorías de Aprendizaje y Modelos de Adquisición de Destrezas**

- Teorías de asociación.
- Teorías cognoscitiva.
- Programas motrices.
- Teorías de aprendizaje motor.

##### **Retroalimentación y Conocimiento de los Resultados**

- Conceptos básicos.

##### **Transferencia de Aprendizaje**

- Conceptos Básicos.

##### **Condiciones de Práctica**

- Diseño instruccional.

- Motivación y refuerzo.

## **VI. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA**

### **Métodos de Enseñanza**

- Conferencias dictadas por el profesor.
- Charlas por recursos externos (invitados).
- Discusiones grupales entre los estudiantes, donde el profesor solo es una guía o facilitador.
- Informes o presentaciones de temas del curso por los estudiantes. Se utilizarán recursos multimedia (Ej., presentaciones electrónicas [Power Point], DVD/video, entre otras).
- Uso de dramatización por los estudiantes.
- Dinámicas entre los estudiantes y el profesor.
- Asignaciones y proyectos especiales (monografías y mini-investigaciones en el campo).

### **Técnicas de Enseñanza**

- Actividades para la exploración/descubrimiento de conceptos.
- Análisis y diario reflexivo.
- Solución de problemas.
- Trabajos en grupos/paneles pequeños (Ej., aprendizaje cooperativo y colaborativo, aprendizaje en equipo y aprendizaje basado en problemas).
- Actividades interactivas
- Preguntas relevantes y respuestas divergentes.
- Paneles.
- Foros.
- Trabajos individuales.
- Experiencias de los estudiantes y profesores.
- Participación en ferias de salud o visitas a instituciones relacionadas con la salud.

### **Medios de Enseñanza**

- **Alta tecnología:**
  - Computadora/"notebook" (para presentaciones electrónicas multimedia, aplicaciones en CD-ROM, acceso a direcciones en la Internet/Web, entre otras funciones).
  - Proyector de video digital (para las presentaciones computadorizadas).
- **Tecnología tradicional:**

- Proyector de video análogo (para la presentación de películas en video casetes).
- Proyector de diapositiva.
- Proyector vertical.
- Proyector para películas de 35mm.
- Afiches y fotos.
- La pizarra.

## **VII. RECURSOS DE ENSEÑANZA**

### **Literatura Impresa**

- Libro de texto.
- Revistas impresas.
- Material fotocopiado.

### **Fuentes Audiovisuales-Multimedios**

#### **▪ Recursos electrónicos multimedios:**

- Presentaciones electrónicas (Ej., "power point").
- Aplicaciones multimedios interactivas en CD-ROM.
- Lecturas en el Web de páginas preparadas localmente para el curso.
- Recursos de la Internet/Web (Ej., bases de datos, revistas electrónicas, boletines electrónicos, entre otros).

#### **▪ Recursos audiovisuales:**

- Películas en vides (VHS).
- Películas de 35mm.
- Diapositivas.
- Transparencias.

### **Recursos Humanos**

- El profesor del curso.
- Conferenciantes invitados.
- Otros estudiantes.
- El personal del CAI (Centro de Acceso a la Información o Biblioteca).

### **Recursos Físicos**

- Material didáctico.
- Videos.
- Revistas.

- Boletín informativo de salud.

## VIII. EXPERIENCIAS DE LABORATORIO

- **Experiencia # 1: Práctica de Aprendizaje Motor**

## IX EVALUACIÓN Y "ASSESSMENT"

### Evaluación

- Se ofrecerán 4 exámenes parciales (50% de la nota total).
- El examen final incluirá solo el último material discutido en la clase (30% de la nota final).
- Habrá una quinta nota parcial (10% de la nota total). Esta consiste de varios laboratorios o experiencias prácticas que se llevarán a cabo durante el transcurso del semestre.
- Por último, se requiere realizar una monografía (10% de la nota total). Este trabajo consiste en seleccionar un tema de salud relacionada con el curso. Los detalles de este trabajo se discutirá en la clase.
- No se eliminará ninguna nota.
- El curso requiere el uso de un sistema de computadora que posea un procesador de palabras, preferiblemente MS Word. Este sistema puede ser uno personal o el que se encuentra en esta universidad (Ej., el Centro de Informática y Telecomunicaciones [CIT]).

### Determinación de las Calificaciones

- **Evaluación del/la estudiante:**

4 Exámenes Parciales	:	50 %
1 Examen Final	:	30 %
1 Experiencias de Laboratorio	:	10%
1 Monografía	:	10 %

- **A continuación el valor de los exámenes y proyectos especiales:**

4 Exámenes Parciales	=	400 puntos
1 Examen Final	=	100 puntos
1 Experiencias Laboratorio	=	100 puntos
1 Monografía	=	100 puntos
<b>Total</b>	=	<b>700 puntos</b>

- **La nota final será determinada mediante la siguiente escala numérica:**

A	=	630 – 700	:	90 – 100 %
B	=	560 – 629	:	80 – 89 %

C	=	490 – 559	70 – 79 %
D	=	420 – 489	60 – 69 %
F	=	≤ 419	≤ 59 %

## **Estrategias de "Assessment" y Evaluación**

El seguimiento del progreso de la ejecución de los estudiantes con relación al logro de los objetivos del curso serán monitoreados mediante una diversidad de estrategias de "assessment" y evaluación. Algunas técnicas de "assessment" se presentan a continuación:

- Diario reflexivo.
- Portafolio.
- Bitácora.
- Registro anecdótico.
- Mapa conceptual.
- Reacción escrita inmediata.
- Tirillas cómicas.
- Lista de cotejo.
- Pruebas de ejecución.
- Preguntas abiertas.
- Clase demostrativa.
- Informe oral.
- Rúbricas.
- Estudio independiente.
- Entrevistas.
- Ensayos.
- Poemas concretos.
- Cuestionario.
- Excursiones.
- Monografía.
- Organizador gráfico.
- Lista focalizada.
- Expresiones creativas.
- Álbumes y otros proyectos demostrativos.
- Grabaciones de audio.
- Grabación de video.
- Fotografías.
- Exámenes de papel y lápiz.
- Exámenes cooperativos.
- Exámenes de libro abierto.
- Exámenes de ejecución.
- Autobiografía.
- Informes escritos.

- Escalas.

## **X. REQUISITOS DEL CURSO**

- Completar satisfactoriamente los exámenes y trabajos especiales del curso.
- Asistencia puntual al salón de clase.
- Participación activa durante las discusiones y actividades de los temas del curso.
- Evitar ausencias exageradas a la clase.
- Vestimenta adecuada.
- Proyectos:
  - Completar laboratorios.
  - Monografía.

## **XI. LISTADO DE MATERIALES MULTIMEDIOS**

### **Presentaciones Computadorizadas**

Las presentaciones electrónicas para cada capítulo de este curso se prepararon en el formato de PowerPoint 2000/XP. Estas presentaciones serán convertidas en formato análogo (VHS), para colocarlas en audiovisual, de manera que se encuentren disponibles para los estudiantes. Algunas de estas presentaciones se encuentran en el sitio Web de *Saludmed* o en su versión de CD-ROM interactivo.

### **Películas 35mm**

El curso cuenta con las siguientes películas de 35 mm:

- *¿*

### **Videos**

- *¿*

### **CD-ROM Interactivos**

- *¿*

### **Páginas en el Web**

Parte de las lecturas y referencias requeridas para este curso, al igual que los otros cursos que ofrezco, se encuentran en la siguiente dirección: <http://www.saludmed.com/>

### **Direcciones de Referencias de Internet/Web**

## **CAPÍTULO 1 : Clasificación de las Destrezas Motoras**

### CATEGORÍAS

*General:*

*Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:*

*Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):*

*Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):*

*Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

## **CAPÍTULO 2 : Modelos de Procesamiento de Información**

### MODELOS

*General:*

*Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:*

*Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):*

*Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):*

*Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

## **CAPÍTULO 3 : Teorías de Aprendizaje y Modelos de Adquisición de Destrezas**

### TEORÍAS

*General:*

*Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:*

*Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):*



*Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):*

*Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

## **CAPÍTULO 4 : Retroalimentación y Conocimiento de los Resultados**

### RETROALIMENTACIÓN

*General:*

*Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:*

*Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):*

*Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):*

*Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

## **CAPÍTULO 5 : Transferencia de Aprendizaje**

### TRANSFERENCIA

*General:*

*Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:*

*Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):*

*Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):*

*Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

## **CAPÍTULO 6 : Condiciones de Práctica**

### PRÁCTICA

*General:*

***Revistas, Boletines y Periódicos Electrónicos:***

***Páginas WWW con otros Enlaces (Índices):***

***Directorios/Índices (Páginas WWW con otros Enlaces/URL/Direcciones Web):***

***Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:***

## **XII. TEXTOS DE REFERENCIAS**

### **Libros:**

Magill, R. (2003). *Motor Learning and Control: Concepts and Applications with Power Web*. New York: McGraw Hill Publishers.

Rose, D., & Robert, C. (2004). *A multilevel Approach to the Study of Motor Control and Learning* (2da. ed.). Addison-Wesley Publishing Company.

Shea, C. (1999). *A Motor Learning and Control: Lab Activities Manual with Software*. Prentice-Hall Book and Disk Edition.

### **Artículos de Revistas Profesionales ("Journals"):**

### **Artículos de Revistas, Boletines o Periódicos Electrónicos:**

### **Informes:**

## **XIII. REGLAS DEL CURSO Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES**

### **Proyectos y Fechas Limites:**

1. Todos los trabajos (asignaciones, proyectos especiales, monografías, entre otros) deben ser entregados en la fecha establecida. De esto no ser así, por cada día de retraso se le restarán 10% al trabajo escrito.
2. Los proyectos escritos se deben entregar durante los primeros 10 minutos luego de haber comenzado la clase.
3. Los trabajos escritos deben estar limpios, leíbles y preparados en un procesador de palabras, preferiblemente MS Word. De no ser así, el trabajo puede ser devuelto o restado puntos.

4. Los proyectos escritos se debe entregar tanto en formato electrónico (Ej., MS Word) como impreso.
5. El trabajo preparado en MS Word debe entregarse en un disco flexibles 3.5 o en un CD-ROM.
6. Al evaluar los proyectos, se tomarán en consideración los siguientes criterios:
  - a. Contenido y organización de trabajo.
  - b. Claridad y síntesis de las ideas.
  - c. Redacción correcta de las referencias.
  - d. Las destrezas de redacción en los trabajos asignados, esto incluye: gramática y ortografía.
7. Siga las siguientes recomendaciones generales de redacción:
  - a. Se recomienda que se emplee una fuente ("font" o tipo de letra) *serif* (con rabos/colas), tal como "**Times New Roman**", entre otras. Este tipo de letra debe estar formateada a un tamaño de 12 puntos.
  - b. Emplear papel tamaño carta (8½ x 11), blanco y sin líneas.
  - c. Los márgenes en los lados del papel deben de ser 1½ pulgadas en el margen izquierdo y 1 pulgada en el margen superior, en el inferior y el derecho.
  - d. Se requiere que se enumeren todas las páginas, comenzando con la página de título, escribiendo el número a 1 pulgada de distancia del borde derecho del papel, centraliza entre el borde superior del papel y la primera línea escrita.
  - e. No divida las palabras al final de las líneas.
  - f. Todo el texto debe estar formateado a doble espacio, con excepción de las citas en bloque, las cuales se escriben a espacio sencillo.

Para más información, consulte al manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA):

America Psychological Association (2001). *Publication Manual of the American Psychological Association* (5ta. ed). Washington, DC: Author.

8. Todas las asignaciones serán evaluadas por plagio. Se considera que se ha cometido plagio si el estudiante ha robado palabras, ideas, datos u organización de otra persona sin haber indicado el crédito correspondiente. Además, ocurre plagio cuando se parafrasea un texto sin haber colocado su referencia, citar sin poner comillas, si se insertan figuras o tablas sin su correspondiente referencia, entre otros. Todo estudiante que incurra en el delito de plagio será penalizado con un cero ("0") o "F".

9. El profesor mantiene una copia del trabajo hecho en formato electrónico, de manera que pueda ser comparado con otros proyectos de estudiantes matriculados en semestres previos al actual.

### **Reposición de Trabajos y Exámenes:**

1. En caso de una enfermedad prolongada, favor de comunicarse con su maestro o compañeros de clase para las asignaciones y/o exámenes.
2. Se repondrán exámenes solo a estudiantes con una excusa aceptable; el examen repuesto será diferente y con preguntas de discusión adicionales.
3. No hay reposición para las asignaciones.
4. De copiarse un trabajo escrito o examen, podrá ser penalizado con un cero ("0") o "F".

### **Normas de Asistencia y Tardanzas**

1. Los estudiantes con asistencia perfecta previa a cada examen parcial, obtendrán automáticamente un bono de 10 puntos para dicha prueba. Se debe enfatizar que este beneficio solo es para aquellos estudiantes que nunca hayan faltado, es decir, una ausencia durante el periodo de tiempo antes del examen descalifica al estudiante de este bono.
2. Tres (3) tardanzas será equivalente a una (1) ausencia.
3. Se le cargará una tardanza en una clase a todo estudiante que llegue diez (10) minutos después de la hora que comienza la clase, sin excusa.

### **Normas de Ética:**

1. Está prohibido hablar palabras malas u obscenas en el salón.
2. El profesor siempre respetará a los estudiantes, de manera que también se espera que los estudiantes respeten a su profesor y a sus compañeros de estudio.
3. Por último, se espera que los estudiantes den su esfuerzo máximo en la clase. De igual manera el profesor dará "la milla extra" para que los estudiantes aprendan los conceptos básicos del curso.

### **Otras Normas:**

1. No se permite fumar, ni consumir bebidas alcohólicas en el salón de clase.

2. Esta prohibido el uso de celulares y busca personas (“pagers”) durante el periodo de clase.

### **Membresías de Asociaciones:**

1. Hágase miembro de una o más de las diferentes asociaciones relacionadas con el campo de la salud, educación física, recreación, ciencias del movimiento humano y nutrición deportiva:
  - a. Asociación de Educación Física y Recreación de Puerto Rico (AEFR)**  
(P.O. Box 1506, Old San Juan Station, San Juan, Puerto Rico 00902;  
INTERNET: Web: <http://home.coqui.net/aefr/>, E-Mail: [aefr@coqui.net](mailto:aefr@coqui.net))
  - b. American Alliance for Health, Physical Education and Dance (AAHPERD)**  
(1900 Association Drive, Reston, VA 2209-9809; TEL: 703/476-3400, FAX: 703/476-9527;  
INTERNET: Web: <http://aahperd.org>, E-Mail: [info@aahperd.org](mailto:info@aahperd.org))
  - c. American College of Sports Medicine (ACSM)**  
(Box 1440, Indianapolis, IN 46206-1440; TEL: 317/637-9200, FAX: 317/634-7817;  
INTERNET: Web: <http://www.acsm.org>, E-Mail: [ertacsm@acsm.org](mailto:ertacsm@acsm.org))
  - d. Federación de Medicina Deportiva de Puerto Rico (FEMEDE)**  
(Apartado B, San Juan, PR 00902; TEL: 787/723-3898, FAX: 787/723-2440)
  - e. International Federation of Sports Medicine (FIMS)**  
(Iturrama 43 Bis, 1 A, 31007 Pamplona, España; TEL: 34.48/26-5360, FAX: 34.48/17-1431;  
INTERNET: Web: <http://www.fims.org>, E-Mail: [fims@fims.org](mailto:fims@fims.org))
  - f. National Strength and Conditioning Association (NSCA)**  
(1885 Bob Johnson Drive, Colorado Springs, CO 80906;  
TEL: 719/632-6722, FAX: 719/632-6367;  
INTERNET: Web: <http://www.nsca-lift.org/>, E-Mail: [nsca@nsca-lift.org](mailto:nsca@nsca-lift.org))
  - g. American Society of Exercise Physiologist (ASEP)**  
(1200 Kenwood Ave., Duluth, MN 55811; TEL: 218/723-6297;  
INTERNET: Web: <http://www.asep.org>, E-Mail: [contact@asep.org](mailto:contact@asep.org))
  - h. Canadian Society for Exercise Physiology (CSEP)**  
(185 Somerset St., West, Suit 202, Ottawa (Notario) CANDA k2P 0J2;  
TEL: 613/234-4355, FAX: 787/723-2440;  
INTERNET: Web: <http://www.csep.ca>, E-Mail: [info@csep.org](mailto:info@csep.org))
  - i. The ACSM Health Promotion Special Group Interest: Home for the Former Association for Worksite Health Promotion (AWHP).**  
(The ACSM Health Promotion Interest Group Professional Contact:  
Task Force Leader - Ed Howley, 865/974-1294, E-Mail: [ehowley@utk.edu](mailto:ehowley@utk.edu)  
INTERNET: Web: <http://www.uwsp.edu/hphd/awhp/>)
  - j. International Association for Fitness Professionals (IDEA)**  
(10455 Pacific Center Court, San Diego, CA 92121-4339;  
TEL: 800/999-4332, ext 7; FAX: 858/535.8234;  
INTERNET: Web: <http://www.ideafit.com>, E-Mail: [contact@ideafit.com](mailto:contact@ideafit.com))

- k. *Aerobics and Fitness Association of America (AFAA)***  
 (15250 Ventura Blvd, Suite 200, Sherman Oaks CA 91403-3297;  
 TEL: 800/446-2322 ext. 215; FAX: 818/990-546;  
 INTERNET: Web: <http://www.afaa.com>, E-Mail: [ContactAFAA@afaa.com](mailto:ContactAFAA@afaa.com))
- l. *American Association of Cardiovascular and Pulmonary Rehabilitation (AACVPR)***  
 (AACVPR National Office, 401 North Michigan Avenue, Suite 2200, Chicago, IL 60611;  
 TEL: 312/321-5146;  
 INTERNET: Web: <http://www.aacvpr.org>, E-Mail: [aacvpr@smithbucklin.com](mailto:aacvpr@smithbucklin.com))
- m. *National Athletic Trainers' Association (NATA)***  
 (2952`Stemmons Freeway, Dallas, TX 75247; TEL: 214/637-6282, FAX: 214/637-2206  
 INTERNET: Web: <http://www.nata.org>, E-Mail: [webdude@nata.org](mailto:webdude@nata.org))
- n. *International Sport Science Association (ISSA)***  
 (ISSA,1015 Mark Avenue,Carpinteria, CA 93013; TEL: 805/884-8111, FAX: 805/884-8119  
 INTERNET: Web: <http://www.issaonline.com>, E-Mail: [webmaster@issaonline.com](mailto:webmaster@issaonline.com))
- o. *International Fitness Professional Associations (IEPA)***  
 (14509 University Point Place, Tampa, Florida 33613;  
 TEL: 800/785-1924, FAX: 813/979-1978;  
 INTERNET: Web: <http://www.ifpa-fitness.com>, E-Mail: [webmaster@ifpa-fitness.com](mailto:webmaster@ifpa-fitness.com))
- p. *American Running Association***  
 (4405 East-West Highway, Suite 405, Bethesda, MD 20814;  
 TEL: 301/13-9517, 800-776-2732;  
 INTERNET: Web: <http://www.americanrunning.org/>, E-Mail: [run@americanrunning.org](mailto:run@americanrunning.org))
- q. *Gatorade Sports Science Institute (GSSI)***  
 (P.O. Box 049005, Suite 11-3, Chicago, IL 60604-90005; TEL: 1-800-616-GSSI (4774);  
 INTERNET: Web: <http://www.gssiweb.com/>, E-Mail: [comments@sgsnet.com](mailto:comments@sgsnet.com);  
 CONTACTO EN PUERTO RICO: GSSI de `Puerto Rico, Calee Tabonico #7, Edif Marina  
 #206, Caparra Hills, Guaynabo, PR 009968)

### Revistas Profesionales (“Journals”) y Otras Relacionadas:

ACSM's Health and Fitness Journal	Journal of Clinical Investigation
Acta Médica Scandinava	Journal of the American Medical Association
Acta Fisiológica Scandinava	Journal of Sports Science
American Journal of Cardiology	Journal of Sports Medicine
American Journal of Clinical Nutrition	Journal of Sports Medicine and Physical Fitness
American Journal of Physiology	Medicine, Exercise, Nutrition and Health
Annals New York Academy of Science	Medicine and Science in Sports and Exercise
Australian Journal of Science and Medicine in Sports	Medicine and Sports
British Journal of Sports Medicine	Metabolism
Canadian Journal of Applied Physiology	National Strength and Conditioning
Clinics in Sports Medicine	
Ergonomics	

European Journal of Applied Physiology Exercise and Sports Science Reviews Federation Proceedings International Journal of Sports Medicine International Journal of Sports Nutrition Journal of Applied Physiology Journal of Biomechanics Journal of Cardiopulmonary Rehabilitation	Association Journal New England Journal of Medicine Pediatric Exercise Science Physician and Sportsmedicine Research Quarterly in Exercise and Sports Scandinavian Journal of Clinical and Laboratory Investigation Sport Health Magazine Sports Medicine The Journal of Orthopaedic an Sports Physical Therapy The American Journal of Sports Medicine
---	--

**Revistas Profesionales ("Journals") y Boletines Electrónicos Disponibles en la Internet/Web:**

- **Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte:** <http://cdeporte.rediris.es/revista/revista.html>
-

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Día Mes Año

Curso: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

La información abajo descrita es voluntaria. No obstante, estos datos ayudará al profesor a ofrecer una mejor asistencia a estudiante. Esta información será estrictamente confidencial. Favor escribir en letra de molde.

Nombre: \_\_\_\_\_ Núm. Est.: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ TEL: Cel \_\_\_\_\_ Casa: \_\_\_\_\_ Trab: \_\_\_\_\_

Tipo o título del trabajo: \_\_\_\_\_ Promedio hrs/sem.: \_\_\_\_\_

Concentración: \_\_\_\_\_ Meta Educativa: \_\_\_\_\_

Razón para coger este curso: \_\_\_\_\_

Logros personales: \_\_\_\_\_

Pasatiempos/intereses: \_\_\_\_\_

Lo que espera aprender en este curso: \_\_\_\_\_

Experiencia de aprendizaje más impactante: \_\_\_\_\_

Retos de aprendizaje: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la mejor manera que usted aprende?: \_\_\_\_\_

Preguntas o preocupaciones relacionado con la clase: \_\_\_\_\_

Firma (indica que recibió el prontuario): \_\_\_\_\_