

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO METROPOLITANO  
FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PROFESIONES DE LA CONDUCTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN  
PROGRAMA DE TECNOLOGÍA DEPORTIVA

PRONTUARIO

## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Título del Curso</b>	: Primeros Auxilios y Seguridad Personal para Niños, Jóvenes y Adultos
<b>Código y Número</b>	: HPER 2320
<b>Créditos</b>	: Dos (2)
<b>Término Académico</b>	: Semestre agosto-diciembre 2009 (2010-10)
<b>Profesor</b>	: Edgar Lopategui Corsino
<b>Horas de Oficina</b>	: TR: 12:30 - 3:30 p.m.
<b>Teléfono de la Oficina</b>	: 787-250-1912, X2286, 2245, 2410
<b>Correo Electrónico</b>	: elopategui@metro.inter.edu; elopateg@yahoo.com

## II. DESCRIPCIÓN

Estudio y aplicación de las técnicas básicas de los primeros auxilios para prestar la ayuda primaria en situaciones del hogar, plantel escolar, trabajo, tránsito, recreación y deportes. Aplicación de vendaje preventivo, masaje, métodos terapéuticos y estrategias de rehabilitación para la pronta recuperación. Incluye experiencia práctica.

## III. OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán capacitados para:

1. **Aplicar** las técnicas de adquisición de información, toma de signos vitales, respiración artificial y tratamiento de shock con un 90 por ciento de efectividad.
2. **Demostrar** el método ordenado en el establecimiento de prioridades en el 80 por ciento de sus interacciones al atender problemas de emergencia.
3. **Describir** por lo menos cinco estrategias para la prevención de accidentes en los programas de salud, educación física y recreación.

## IV. CONTENIDO TEMÁTICO

### A. Introducción a los Primeros Auxilios

1. El concepto de primeros auxilios.
2. Prioridades de tratamiento.
3. Direcciones generales para ofrecer primeros auxilios.

4. Cómo actuar ante un accidente de tráfico.
5. Equipo necesario para primeros auxilios.
6. Servicio de ambulancia en emergencias médicas.
7. Leyes del Buen Samaritano – Ley 139.

#### B. Evaluación de la Víctima y Signos y Síntomas

1. Consideraciones generales.
2. Tratamiento de prioridades.
3. Examinación primaria de la víctima.
4. Examinación secundaria de la víctima.

#### C. Emergencias Respiratorias y Respiración Artificial

1. Consideraciones preliminares.
2. Paro respiratorio.
3. Guías de ejecución.

#### D. Resucitación Cardiopulmonar

1. Consideraciones Preliminares.
2. Medidas básicas para la resucitación cardiopulmonar.
3. Guías de ejecución.

#### E. Hemorragias

1. Consideraciones preliminares.
2. Clasificación/tipo de hemorragia.
3. Tratamiento inmediato para hemorragias externas.
4. Hemorragias internas.

#### F. Heridas e Infecciones

1. Consideraciones preliminares.
2. Heridas abiertas.
3. Heridas cerradas.

#### G. Vendajes y Compresas (Apósitos) para Heridas

1. Apósitos/compresa.
2. Vendajes.
3. Ejemplos de Diferentes Tipos de Vendajes.

## H. Shock

4. Consideraciones preliminares.
5. Condiciones/factores que pueden afectar el grado de severidad del estado de shock.
6. Signos y síntomas de shock.
7. Tipos de shock.
8. Tratamiento/primeros auxilios.
9. Tratamiento/primeros auxilios a los principales tipos de shock.

## I. Intoxicación/Envenenamiento, Mordidas y Picadas

1. Consideraciones preliminares.
2. Primeros auxilios.
3. Venenos inhalados.
4. Picadas de insecto.
5. Picadas de animales marinos.
6. Mordidas.

## J. Lesiones Músculo-Tendinosas, Ligamentosas y Articulares

1. Consideraciones preliminares.
2. Lesiones musculares.
3. Lesiones en los tendones.
4. Lesiones en los ligamentos y articulación.
5. Lesiones en los nervios.

## K. Lesiones Esqueléticas

1. Consideraciones preliminares.
2. Fracturas.
3. Dislocaciones/luxaciones.

## L. Quemaduras

1. Consideraciones preliminares.
2. Clasificación de las quemaduras.
3. Primeros auxilios/tratamiento.

## M. Condiciones Producidas por el Calor

1. Consideraciones preliminares.
2. Agotamiento por calor.
3. Calambres producidos por el calor.
4. Síncope de calor.
5. Golpe de calor.

## N. Emergencias Medicas

1. Ataque cardíaco.
2. Apoplejía.
3. Emergencias diabéticas.
4. Epilepsia.
5. Asma.

## O. Accidentes Relacionados con el Buceo de Scuba Recreativo

1. Consideraciones preliminares.
2. Lesiones de sobrepresurización del pulmón.
3. Enfermedad de descompresión.
4. Narcosis de nitrógeno.
5. Intoxicación con oxígeno.
6. Exceso/acumulación de bióxido de carbono.
7. Ahogamientos (o cuasi ahogamiento).
8. Problemas en los oídos.
9. Enfermedad/mareo en alta mar.

## P. Rescate y Transportación de Emergencia

1. Consideraciones preliminares.
2. Traslados de emergencias/urgentes.
3. Traslados no urgentes.
4. Tipos/técnicas de traslado.
5. Procedimientos de rescate.
6. Rescate para emergencias de buceo.

## V. ACTIVIDADES

### A. Experiencias Prácticas: Destrezas Fundamentales

***Destreza # 1:*** Prevención de Enfermedades - Equipo Protectivo Personal:  
Remoción de los guantes látex.

***Destreza # 2:*** Inmovilización de la víctima: Cabeza/espina cervical - con manos.

***Destreza # 3:*** Inmovilización de la víctima: Cabeza/espina cervical - con tracción de la mandíbula modificada.

***Destreza # 4:*** Evaluación Primaria: ABC.

***Destreza # 5:*** Evaluación Secundaria: Examen Físico - Lesión.

***Destreza # 6:*** Evaluación Secundaria: Inspección - Buscando deformidad, heridas abiertas, puntos de sensibilidad, e inflamación.

***Destreza # 7:*** Evaluación de los signos y síntomas.

***Destreza # 8:*** Virando a la víctima boca-arriba.

***Destreza # 9:*** Moviendo a la víctima en posición de recuperación.

- Destreza # 10:** Abrir vía respiratoria: Levantamiento de la barbilla-inclinación de la cabeza hacia atrás.
- Destreza # 11:** Abrir vía respiratoria: Tracción de la mandíbula.
- Destreza # 12:** Abrir vía respiratoria: Tracción de la mandíbula modificada.
- Destreza # 13:** Respiración artificial (de rescate): Boca-a -Mascarilla Protectora.
- Destreza # 14:** Respiración artificial (de rescate): Boca-a -Boca.
- Destreza # 15:** Respiración artificial (de rescate): Boca-a-Nariz.
- Destreza # 16:** Respiración artificial (de rescate): Boca-a-Estoma.
- Destreza # 17:** Maniobra de Heimlich (Compresiones Subdiafragmáticas).
- Destreza # 18:** Práctica: Guías de ejecución para el soporte básico ara la vida.
- Destreza # 19:** Control de la hemorragia.
- Destreza # 20:** Colocando correctamente a la víctima de shock.
- Destreza # 21:** Vendajes.
- Destreza # 22:** Evaluación de lesiones espinales.
- Destreza # 23:** Evaluación de las extremidades por circulación, sensación y movimiento.
- Destreza # 24:** Procedimientos de reposo, hielo, compresión y elevación para heridas cerradas.
- Destreza # 25:** Aplicación de férulas - Extremidades superior e inferior.
- Destreza # 26:** Picadas: Uso del extractor.
- Destreza # 27:** Picadas: Raspar el agujón clavado hacia afuera con una uña, tarjeta de crédito u hoja de cuchillo.
- Destreza # 28:** Moviendo Víctimas: Arrastrándola con una sábana.
- Destreza # 29:** Moviendo Víctimas: Una sola persona (acuñado, bombero, mochila, a cuestas).
- Destreza # 30:** Moviendo Víctima: Dos a Tres Personas (En asiento de dos manos, por las extremidades, en una silla, en asiento con cuatro manos).

## B. Técnicas y Métodos de Enseñanza

1. Conferencias centradas en los estudiantes, en diálogo plenario.
2. Actividades para la exploración/descubrimiento de conceptos.
3. Desarrollo de mapas conceptuales basado en una lectura del curso.
4. Análisis y diario reflexivo.
5. Aprendizaje basado en la solución de problemas.
6. Trabajos en grupos/paneles pequeños (Ej., aprendizaje cooperativo y colaborativo, aprendizaje en equipo y aprendizaje basado en problemas).
7. Comunidades de aprendizaje.
8. Juegos de simulación, modelaje o uso de la dramatización por los estudiantes.
9. Debate académico resolutivo.
10. Análisis de casos o situaciones.
11. Torbellino de ideas.
12. Cuestionarios.
13. Actividades interactivas.

14. Preguntas abiertas.
15. Preguntas relevantes y respuestas divergentes.
16. Coloquios, paneles, foros y grupos focales.
17. Demostración.
18. Ensayo y práctica.
19. Discusión socializada crítica, centrada en el estudiante, de las lecturas asignadas del texto u otra literatura.
20. Discusiones grupales entre los estudiantes, donde el profesor solo es una guía o facilitador.
21. Dinámicas entre los estudiantes y el profesor.
22. Exposiciones de trabajos orales: Informes o presentaciones de temas del curso por los estudiantes. Se utilizarán recursos multimedia, como lo pueden ser las presentaciones electrónicas (MS Power Point), DVD/VHS, entre otras.
23. Estudio de vídeos.
24. Trabajos individuales.
25. Asignaciones y proyectos especiales (monografías y mini-investigaciones en el campo).
26. Búsqueda de Información en la Internet/Web relacionada con los tópicos discutidos en el curso.
27. Experiencias de los estudiantes y profesores.
28. Redacción de ensayos sobre un tema incluido en el prontuario.
29. Participación en actividades cívicas de la comunidad.
30. Entrevistas.
31. Observaciones de campo.
32. Estrategias de "assessment" (avalúo).
33. Charlas por recursos externos (conferenciantes invitados).
34. Participación en ferias de salud o visitas a instituciones relacionadas con la salud.
35. Otras que surjan durante el transcurso del curso.

### C. Medios de Enseñanza

#### 1. Alta tecnología:

- a. Computadora o "notebook". Esta se utilizará para las presentaciones electrónicas multimedia, aplicaciones en DVD/CD-ROM, acceso a direcciones en la Internet/Web, entre otras funciones.
- b. Proyector de video digital, empleado para las presentaciones computarizadas.
- c. Uso de páginas WWW del curso y Blackboard.

#### 2. Tecnología tradicional:

- a. Proyector de video análogo para la presentación de películas en video casetes.
- b. Proyector de diapositiva.

- c. Proyector vertical.
- d. Proyector para películas de 35mm.
- e. Afiches y fotos.
- f. La pizarra.

## VI. EVALUACIÓN

### A. Evaluación

1. Se ofrecerán 4 exámenes parciales (40% de la nota total).
2. El examen final incluirá solo el último material discutido en la clase (30% de la nota final).
3. Habrá una sexta nota parcial (10% de la nota total). Esta consiste de varios laboratorios o experiencias prácticas que se llevarán a cabo durante el transcurso del semestre.
4. Se requiere estudiantes se certifiquen en medidas básicas de Resucitación Cardiopulmonar (RCP o CPR) y Primeros Auxilios (PA) (10% de la nota total). Para esto, un sábado, finalizado el semestre, se invitarán instructores certificados para que todos los estudiantes matriculados en este curso se puedan certificar. El estudiante también tiene la opción de certificarse por su cuenta. En este caso, se requiere que sea a través de la Asociación Americana del Corazón o de la Cruz Roja. Los detalles de este trabajo se discutirá en la clase.
5. Por último, se requiere realizar un proyecto especial: **Prepara un Botiquín de Primeros Auxilios** (10% de la nota total). Este trabajo consiste coleccionar en una mochila diversos materiales necesarios para un botiquín de primeros auxilios. El proyecto deberá entregarse una semana antes de terminar las clases.
  - a. Los detalles de este trabajo están en Saludmed:  
  
[http://www.saludmed.com/PrimAuxi/Requisitos/Botiquin de Primeros Auxilios.pdf](http://www.saludmed.com/PrimAuxi/Requisitos/Botiquin_de_Primeros_Auxilios.pdf)
  - b. La rúbrica general del trabajo se encuentra en la siguiente página del Web:
6. No se eliminarán notas.
7. El curso requiere el uso de un sistema de computadora que posea un procesador de palabras, preferiblemente MS Word. Este sistema puede ser uno personal o el que se encuentra en esta universidad (Ej., el Centro de Informática y Telecomunicaciones [CIT]).
8. Todas las asignaciones serán evaluadas por plagio.

## B. Determinación de las Calificaciones

1. A continuación el valor de los exámenes y proyectos especiales:

<b>Criterios:</b>	<b>Peso:</b>	<b>Valor:</b>
4 Exámenes Parciales:		
1er Examen Parcial	: 10 %	100 puntos
2do Examen Parcial	: 10 %	100 puntos
3er Examen Parcial	: 10 %	100 puntos
4to Examen Parcial	: 10 %	100 puntos
1 Examen Final	: 30 %	100 puntos
Experiencias de Laboratorio Prácticas	: 10 %	100 puntos
Certificación en CPR y Primeros Auxilios	: 10 %	100 puntos
Botiquín de Primeros Auxilios	: 10 %	100 puntos
<b>Total</b>	<b>= 100%</b>	<b>800 puntos</b>

2. La nota final será determinada mediante la escala **subgraduada redondeo** (curva estándar) que tiene integrada el registro electrónico de **Inter-Web**. Tal escala de notas equivale a sumar el total de las puntuaciones que obtiene el estudiante al finalizar el curso y luego dividirla entre seis (6). Las notas se distribuyen como sigue:

A	=	100 - 89.5
B	=	89.4 - 79.5
C	=	79.4 - 69.5
D	=	69.4 - 59.5
F	=	59.4 - 0

## C. Estrategias de "Assessment" y Evaluación

El seguimiento del progreso de la ejecución de los estudiantes con relación al logro de los objetivos del curso serán monitoreados mediante una diversidad de estrategias de "assessment" (avalúo) y evaluación. Algunas técnicas de "assessment" se presentan a continuación:

1. **Diario reflexivo.** El estudiante deberá contestar algunas preguntas dirigidas a evaluar al profesor y su aprovechamiento académico.
2. **Ensayo Breve (minute paper).** Solicitar al estudiante que escriba en forma de pregunta cuál fue el concepto más significativo o aquel que no entendió.
3. **Ensayos.** Los ensayos consisten en preguntas abiertas donde los alumnos demuestran su entendimiento conceptual y la relación existente entre los conceptos.
4. **Auto-evaluación** o reflexión sobre lo aprendido en el curso. Comúnmente se realiza al finalizar el curso.



5. **Evaluación del profesor.** Se utiliza una rúbrica para evaluar al maestro.
6. **Evaluación (percepción) de las técnicas de enseñanza del profesor.** El estudiante indica los procedimientos o actividades realizadas durante el curso que han facilitado, u obstaculizado, el aprendizaje. Además se requiere que los estudiantes indiquen de qué otra manera podría impartirse el curso más efectivamente.
7. **Evaluación de lecturas asignadas o suplementarias.** Se emplean preguntas para determinar la utilidad de ésta en la clase.
8. **Reacción escrita inmediata (REI o writing prompt).** El maestro presenta una frase u oración que el estudiante deberá de completar.
9. **Parafraseo dirigido.** En este caso el alumno asume una función similar a la de un profesor, en la cual se habrá de encargarse de resumir, en sus propias palabras, un concepto particular discutido en la clase.
10. **Portafolio.** El portafolio representa una colección de experiencias, asignaciones, información y reflexiones realizadas durante el transcurso de la clase.
11. **Bitácora impresa o registro anecdótico.** En la bitácora se recopilan datos o información en orden cronológico.
12. **Registro anecdótico.** El estudiante escribe aquellos incidentes que ocurren durante el transcurso de la clase.
13. **Blogs, Weblogs o bitácora virtual.** Presentación de artículos, de forma cronológica (<http://www.blogger.com>, <http://wordpress.com>, <http://edublogs.org>).
14. **Diario de palabras.** Empleando alguna lectura de un texto, el estudiante selecciona una palabra que él crea que resume la mayor porción de tal texto y luego escribe uno o dos párrafos que justifique la selección de la palabra.
15. **Portafolio de anotaciones.** Esta actividad de “assessment” consiste en escribir cómo cada trabajo realizado durante el curso conecta con el contenido u objetivo del curso.
16. **Organizador gráfico.** Es la representación visual de cómo se relaciona la información. Por ejemplo, se pueden emplear un mapa conceptual, diagramas de flujo (representan secuencias, procesos, decisiones), diagramas y otros.
17. **Mapa conceptos.** El mapa de concepto representa un tipo de organizador gráfico que enfatiza la asociación entre conceptos. También, representa un tipo de diagrama donde se organiza gráficamente un concepto o tópico de la clase.
18. **Tirillas cómicas.** Describir visualmente un concepto o tema por medio de uso de una tira cómica o caricatura.
19. **Lista/hoja de cotejo.** Esta técnica consiste en recopilar información (lista), mediante un formulario, sobre la ejecución del alumno a través de la observación de sus ejecutorias.

20. **Lista focalizada.** En este tipo de "Assessment" los alumnos deberán de concentrarse en un concepto clave de la clase y luego escribir una lista de ideas vinculadas a tal término.
21. **Resumen de una sola oración.** Resumir en una oración las respuestas a las preguntas: quién hace qué y a quién, cuándo, dónde, cómo y por qué.
22. **Matriz de rasgos sobresalientes.** Categorizar conceptos de acuerdo a la presencia o ausencia de características que definan a éste.
23. **Punto más confuso (Muddiest Point).** Indicar cuál es el concepto menos claro o el mejor entendido.
24. **Bosquejo de contenido, forma y función.** Se requiere analizar alguna lectura y luego rellenar las preguntas qué, cómo y por qué.
25. **Bosquejo vacío o incompleto.** Esto consiste en completar un bosquejo que se le entrega al estudiante al inicio de un tópico o unidad.
26. **Cadena de Notas (Chain Notes).** Se pasa entre los estudiantes una hoja en blanco con una sola pregunta de un tema discutido en la clase. Deberán de contestarla durante un tiempo dado.
27. **Analogías.** El estudiante deberá de completar alguna analogía presentada por el profesor.
28. **Evaluación de Exámenes.** Los alumnos proceden a indicar comentarios sobre la calidad del examen.
29. **Reseña con análisis crítico.** En esta estrategia, se le asigna al estudiante la lectura de una sección de texto, la observación de un video o una obra de arte, junto a unas preguntas guías para su análisis correspondiente.
30. **Dinámica grupal.** Dinámica de grupos o discusión en grupos de estudiantes sobre un tópico específico del curso.
31. **Solución de problemas documentado.** Se escriben los pasos que se tomaron para resolver un problema particular.
32. **Tarjetas de aplicación.** Dirigidas a determinar si los alumnos aprendieron un material dado y cómo se puede integrar, de manera práctica, en su vida cotidiana.
33. **Cuestionarios.** Éstos consisten en listas impresas de preguntas, las cuales son completadas por los estudiantes.
34. **Encuestas en línea** (<http://www.zoomerang.com/>,  
<http://www.freeonlinesurveys.com/>,  
<http://www.surveymonkey.com/>, <http://www.webpollcentral.com>,  
<http://www.dream-tools.com/index.mv>,  
<http://www.surveyconole.com/?hilite=quickPoll&siteRef=350001>,  
<http://www.webpage-tools.com>,  
<http://www.webanalysis.com/onlinepolis.asp>,  
[http://www.smartwebby.com/web\\_products/flash\\_poll/](http://www.smartwebby.com/web_products/flash_poll/)).
35. **Pruebas cortas en línea** (<http://www.quia.com>,  
<http://school.discovery.com/quizcenter/quizcenter.html>,  
<http://quizstar.4teachers.org>).

36. **Rúbricas, matriz de valoración o baremo.** Guía que describe los criterios, mediante una escala, utilizado para determinar las ejecutorias de los estudiantes, con el fin de juzgar la calidad de una situación observable.
37. **Pruebas de ejecución.** Pruebas para calibrar diversas tareas que el estudiante debe llevar a cabo.
38. **Prueba de conocimiento previo.** Pueden ser cuestionario/sondeos u otros tipos de exámenes empleadas antes de comenzar un tema del curso.
39. **Preguntas.** Interrogación que se hace para que los estudiantes contesten lo que saben acerca de lo discutido en clase o para determinar su nivel de dominio en una tarea o lección asignada.
40. **Preguntas abiertas.** Aquellas preguntas amplias, de tipos reflexivas o conceptuales, que se emplean para determinar el conocimiento previo del estudiante. Además, se utilizan para determinar cómo los alumnos pueden aplicar los conceptos aprendidos a lo largo de la discusión de un tópico o unidad.
41. **Monografía** o proyecto escrito relacionado con un tópico del curso. Preparación de una tarea simulada que se asemeja a lo real.
42. **Entrevistas.** Se presenta lo que la persona entrevistada piensa y siente con respecto unas preguntas, abiertas o cerradas, específicas.
43. **Clase demostrativa.** Exposición oral del estudiante frente al grupo, con respecto a un tópico del curso.
44. Informe oral.
45. Estudio independiente.
46. Poemas concretos.
47. Informes escritos.
48. **Escalas.** Sistema graduado de medición mediante el uso de una sucesión ordenada de valores.
49. Excursiones.
50. Debates.
51. Expresiones creativas.
52. Álbumes y otros proyectos demostrativos.
53. Grabaciones de audio.
54. Grabación de video.
55. Fotografías.
56. Exámenes de ejecución.
57. Pruebas cortas de ejecución (examen breve y práctico).
58. Exámenes de papel y lápiz.
59. Exámenes cooperativos.
60. Exámenes de libro abierto.
61. Autobiografía.

## VII. NOTAS ESPECIALES

### A. Requisitos del Curso

1. Completar satisfactoriamente los exámenes y trabajos especiales del curso.
2. Asistencia puntual al salón de clase.
3. Participación activa durante las discusiones y actividades de los temas del curso.
4. Evitar ausencias exageradas.
5. Vestimenta adecuada.
6. Trabajos/proyectos:
  - a. Completar los experimentos de laboratorios.
  - b. Realización de las actividades de aprendizaje en la clase.
  - c. Certificación en CPR y primeros auxilios.
  - d. Preparación del botiquín de primeros auxilios.

### B. Políticas del Curso e Institucionales

1. Proyectos y fechas límites:
  - a. Todos los trabajos (asignaciones, laboratorios, propuesta para crear un programa de aptitud física y bienestar para adultos) deben ser entregados en la fecha establecida. Tales proyectos escritos se deben entregar durante los primeros 10 minutos luego de haber comenzado la clase. De no ser así, por cada día de retraso se le restarán 10% al trabajo escrito.
  - b. Los proyectos escritos se debe preparar, y entregar, en formato electrónico, es decir, mediante el uso de un procesador de palabras. Se prefiere que se emplee el programa de **Microsoft Word** o el equivalente en "**OpenOffice.org**" (**Text Document**). También, se puede utilizar el procesador de palabras, gratuito, que dispone en el Web la compañía Zoho (<http://www.zoho.com>), conocido con el nombre de **Zoho Writer**. Otra alternativa es utilizar el programa de **WordPad** que incluye el sistema operativo de Windows. Los trabajos escritos deben estar limpios y leíbles. De no ser así, el trabajo puede ser devuelto o restado puntos.
  - c. El trabajo preparado en MS Word, "Text Document" de "OpenOffice.org" o "Zoho Writer" de Zoho.com, debe entregarse impreso y adjunto con un CD-ROM que contenga una versión digital del mismo.

2. Los trabajos se habrán de corregir empleando una rúbrica general, disponible en la página de **saludmed** (). Al evaluar los proyectos, se tomarán en consideración los siguientes criterios:
  - a. Contenido y organización de trabajo.
  - b. Claridad y síntesis de las ideas.
  - c. Redacción correcta de las referencias.
  - d. Las destrezas de redacción en los trabajos asignados, esto incluye: gramática y ortografía.
  
3. Siga las siguientes recomendaciones generales de redacción:
  - a. Se recomienda que se emplee una fuente (“font” o tipo de letra) **serif** (con rabos/colas), tal como “**Times New Roman**”, entre otras. Este tipo de letra debe estar formateada a un tamaño de 12 puntos.
  - b. Emplear papel tamaño carta (8½ x 11), blanco y sin líneas.
  - c. Los márgenes en los lados del papel deben de ser 1½ pulgadas en el margen izquierdo y 1 pulgada en el margen superior, en el inferior y el derecho.
  - d. Se requiere que se enumeren todas las páginas, comenzando con la página de título, escribiendo el número a 1 pulgada de distancia del borde derecho del papel, centraliza entre el borde superior del papel y la primera línea escrita.
  - e. No divida las palabras al final de las líneas.
  - f. Todo el texto debe estar formateado a doble espacio, con excepción de las citas en bloque, las cuales se escriben a espacio sencillo.
  - g. Para más información:
    - 1) Consulte al manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (APA):

American Psychological Association [APA], (2009). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6ta. ed). Washington, DC: American Psychological Association.

American Psychological Association [APA], (2001). *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (2da. ed.). México: Editorial El Manual Moderno, S.A. de C.V.

American Psychological Association [APA], (2006). *Manual de Estilo de Publicaciones de la APA: Versión Abreviada*. México: Editorial El Manual Moderno, S.A. de C.V. (<http://www.apa.org/books/4210001.html>).

2) Puede, también, visitar los siguientes sitios Web:

- APA: <http://www.saludmed.com/APA/APA.html>
- APA Style.org: <http://apastyle.apa.org/>

3) Por último, puede visitar al Centro de Redacción Multidisciplinario, localizado en el primer piso, junto a la cafetería:

**Horario:**

lunes a jueves	:	8:00 A.M. - 8:30 P.M.
viernes	:	8:00 A.M. - 5:00 P.M.
sábado	:	8:00 A.M. - 12:00 M.

**Teléfono:** 787-250-1912, ext. 2408

4. El profesor mantiene una copia del trabajo hecho en formato electrónico, de manera que pueda ser comparado con otros proyectos de estudiantes matriculados en semestres previos al actual.
5. Reposición de trabajos y exámenes:
  - a. En caso de una enfermedad prolongada, favor de comunicarse con su maestro o compañeros de clase para las asignaciones y/o exámenes.
  - b. Se repondrán exámenes solo a estudiantes con una excusa aceptable; el examen repuesto será diferente y con preguntas de discusión adicionales.
  - c. No hay reposición para las asignaciones.
  - d. Copiarse un trabajo escrito o examen se considera fraude (véanse **Reglamento General de Estudiantes**, 2006, pág. 49), lo cual puede resultar en alguna sanción menor (**Reglamento General de Estudiantes**, 2006, pp. 51-52). Una versión digital del Reglamento General del Estudiante se encuentra en la página Web del recinto (<http://www.metro.inter.edu/servicios/documentos/reglamentoeestudiantes2006.pdf>). De copiarse en alguna evaluación del curso, el alumno podrá ser penalizado con un cero ("0") o "F".

## 6. Normas de asistencia y tardanzas:

- a. No se dará nota por asistencia pero es considerada si le faltan pocos puntos para subir una nota.
- b. Tres (3) tardanzas será equivalente a una (1) ausencia.
- c. Se le cargará una tardanza en una clase a todo estudiante que llegue diez (10) minutos después de la hora que comienza la clase, sin excusa.

## 7. Normas de Éticas:

- a. Se promueve la participación activa de los estudiantes durante la discusión de los temas del curso. No obstante, está prohibido hablar palabras soeces (malas) u obscenas, emplear un lenguaje exclusivo y realizar comentarios innecesarios (Ej: sexista, xenofóbicos y homofóbicos) en el salón de clase.
- b. El profesor siempre respetará a los estudiantes, de manera que también se espera que los estudiantes respeten a su profesor y a sus compañeros de estudio.
- c. Por último, se espera que los estudiantes den su esfuerzo máximo en la clase. De igual manera el profesor dará “la milla extra” para que los estudiantes aprendan los conceptos básicos del curso.

## C. Servicios Auxiliares o Asistencia Especial

1. En cumplimiento con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley ADA (American with Disabilities Act) y la Carta Circular G-145-92:
  - a. La Universidad Interamericana de Puerto Rico realizará los esfuerzos que estén a su alcance para proveer los acomodos razonables necesarios para que el estudiante con impedimentos pueda participar de la vida académica en igualdad de condiciones con el estudiante sin impedimento.
  - b. Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o necesidades especiales deberá solicitar los mismos al inicio del curso, preferiblemente durante la primera semana de clases, o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita. El alumno que necesita tal acomodo deberá visitar y registrarse en la oficina del Consejero Profesional José Rodríguez, Coordinador de la **Oficina de Servicios a los Estudiantes con Impedimentos (OCSEI)**, ubicada en el Programa de Orientación Universitaria. El profesor y la institución aseguran la confidencialidad del estudiante.

## D. Honestidad Académica

1. Advertencia de honradez, fraude y plagio, según se dispone en el Capítulo V, Artículo 1 del Reglamento General de Estudiantes (<http://www.metro.inter.edu/servicios/documentos/reglamentoeestudiantes2006.pdf>):
  - a. El plagio, la falta de honradez, el fraude, la manipulación o falsificación de datos y cualquier otro comportamiento inapropiado relacionado con la labor académica son contrarios a los principios y normas institucionales y están sujetos a sanciones disciplinarias, según establece el Capítulo V, Artículo 1, Sección B.2 del **Reglamento General de Estudiantes**.
  - b. Se considera que se ha cometido plagio si el estudiante ha robado "ideas o palabras de otra persona sin el debido reconocimiento" (**Reglamento General de Estudiantes**, 2006, pags. 50). También es plagio si se hurtan datos u organización de otra persona sin haber indicado el crédito correspondiente. Además, ocurre plagio cuando se parafrasea un texto sin haber colocado su referencia, citar sin poner comillas, si se insertan figuras o tablas sin su correspondiente referencia, entre otros (**Reglamento General de Estudiantes**, 2006, pág. 50). Todo estudiante que incurra en el delito de plagio será penalizado con una sanción menor o mayor, según sea el caso (véanse **Reglamento General de Estudiantes**, 2006, págs. 50-52).

## VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

### A. Libro de Texto

### B. Lecturas Suplementarias

El siguiente material suplementario se encuentra disponible en la base de datos que provee el **Centro de Accesos a la Información (CAI)**, **Listado de Base de Datos** ([http://www.cai.inter.edu/listado\\_db.htm](http://www.cai.inter.edu/listado_db.htm)):

### C. Recursos Audiovisuales

1. Películas en DVD o video (VHS):
2. Recursos electrónicos multimedios:
  - a. Presentaciones electrónicas/computadorizadas:



Las presentaciones electrónicas para cada tópico de este curso se prepararon en el formato de MS PowerPoint 2003. Algunas de estas presentaciones se encuentran en el sitio Web de **Saludmed**.

- b. Aplicaciones multimedios interactivas en CD-ROM:
- c. Lecturas en el Web de páginas preparadas localmente para el curso (Saludmed y Blackboard):

Parte de las lecturas y referencias requeridas para este curso se encuentran en la siguientes direcciones:

- 1) Primeros Auxilios:

<http://www.saludmed.com/PrimAuxi/PrimAuxM.html>

#### D. Recursos Electrónicos

- 1. Direcciones de referencias de la Internet/Web (Ej., páginas o sitios Web, bases de datos, revistas electrónicas, boletines electrónicos y otros):

### INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS

#### *General:*

- Oviedo Uribe, J. (1997). *Manual de Primeros Auxilios*:  
<http://members.tripod.com/~scouts6col/manual0.htm>
- Regional Emergency Medical Services Council of New York City:  
<http://www.nycremsco.org/>
- Regional Emergency Medical Advisory Committee of New York City Prehospital Life Support Protocols Copyright January 1996 (8/96):  
<http://www.nycremsco.org/protocols/>
- Anesthesia Critical Care Emergency: <http://www.invivo.net/bg/index2.html>
- Rescue - Training Resource and Guide: <http://www.techrescue.org/>

#### *Páginas WWW con otros Enlaces (Directorios/Índices):*

- Emergency Medicine - Hot Links:  
[http://oac.hsc.uth.tmc.edu/uth\\_orgs/emer\\_med/links.html](http://oac.hsc.uth.tmc.edu/uth_orgs/emer_med/links.html)
- WWW Emergency: <http://www.pianeta.it/peanuts/wwwemerg.htm>
- ACCIDENT & EMERGENCY RESOURCES: <http://www.qldnet.com.au/tvhs/accident.htm>
- InterBit's Medical Links: <http://www.interbit.com/icg/medlinks.htm>
- Emergency Services Links: <http://www.qtm.net/bctc/firelink.html>
- King County Medic One - EMS Links: <http://www.kcmedicone.org/links.html>
- First aid, Medical, trauma, psychology sites!: <http://theepicenter.com/medical2.html>

### *Asociaciones/Organizaciones y Sociedades:*

- American Red Cross: <http://www.redcross.org/index.shtml>
- Cruz Roja Española: <http://www.cruzroja.es/>
- American Rescue Team International - ARTI: <http://www.amerrescue.org/>

### EMERGENCIAS RESPIRATORIAS Y RESPIRACIÓN ARTIFICIAL

- Marcano Pasquier, R. J. (1998). Asfixia Mecánica: Obstrucción de la Vía Aérea Superior por Cuerpos Extraños: <http://www.une.edu.ve/salud/priauxilios/asfixia.htm>
- Bloque II: Emergencias - Ahogados, Obstrucción de la Vía Aérea: Maniobra de Heimlich: <http://www.semanasalud.ua.es/web2/bloque21.htm>

### RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR

- Marcano Pasquier, R. J. (1998). Reanimación Cardio-Pulmonar: <http://www.une.edu.ve/salud/priauxilios/rcp.htm>
- Heart Information Network. Knowing CPR Can Save Lives CPR You Can Do It: <http://www.heartinfo.com/cpr/cpr.html>
- Cardiopulmonary Resuscitation (CPR): <http://www.healthy.net/library/BOOKS/HEALTHYSELF/FIRSTAID/cpr.htm>
- Bloque II: Emergencias - Reanimación Cardio-Pulmonar (R.C.P.): <http://www.semanasalud.ua.es/web2/bloque22.htm>

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### A. Libros

National Safety Council (2007). *First Aid: Taking Action*. Boston: McGraw-Hill Companies. 520 pp.

American Academy of Orthopaedic Surgeons (2007). *Primeros auxilios, RCP y DAE Estandar*. Boston: Jones and Barlett Publishers. 153 pp.

American Academy of Orthopaedic Surgeons (2007). *First Aid, CPR, and AED* (5ta. ed.). Boston: Jones and Barlett Publishers. 421 pp.

Flegel, M. J. (2008). *Sports First Aid* (4ta. ed., p. 77). Champaign, IL: Human Kinetics.

Karren, K. J., Hafen, B. Q., Limmer, D. & Mistovich, J. J. (2007). *First Aid for Colleges and Universities*. (9na ed.). San Francisco, CA: Benjamin Cummings. 560 pp.

National Safety Council (2007). *First Aid: Taking Action*. Boston: McGraw-Hill Companies. 520 pp.

Thygerson, A., & Gulli, B. (2005). *First Aid, CPR and AED*. (4ta. ed.). Boston: Jones and Bartlett Publishers.471 pp.

## B. Revistas

1. Artículos de revistas profesionales (Journals):
2. Artículos de revistas, boletines o periódicos electrónicos:

## C. Recursos Electrónicos

Parte de las lecturas y referencias requeridas para este curso se encuentran en la siguiente dirección: <http://www.saludmed.com/PrimAux/PrimAuxM.html>. Algunas lecturas de este sitio Web son:

Lopategui Corsino, E. (2009). Introducción a los primeros auxilios. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de [http://www.saludmed.com/PrimAux/IntroPA/Int\\_PA-M.htm](http://www.saludmed.com/PrimAux/IntroPA/Int_PA-M.htm)

Lopategui Corsino, E. (2009). Evaluación de la víctima y signos y síntomas. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de [http://www.saludmed.com/PrimAux/EvaVictm/Eva\\_PA-M.htm](http://www.saludmed.com/PrimAux/EvaVictm/Eva_PA-M.htm)

Lopategui Corsino, E. (2009). Soporte básico para la vida: emergencias respiratorias. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de [http://www.saludmed.com/PrimAux/ERespira/EResp\\_M.htm](http://www.saludmed.com/PrimAux/ERespira/EResp_M.htm)

Lopategui Corsino, E. (2009). Soporte básico para la vida: Resucitación Cardiopulmonar. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAux/CPR/CPR.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Hemorragias. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAux/Hemorrag/Hemorrag.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Heridas e infecciones. **Saludmed**. Recuperado el 2 de febrero de 2007, de <http://www.saludmed.com/PrimAux/Heridas/Heridas.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Vendajes y compresas (apósitos) para heridas. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAux/Vendajes/Vendajes.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Shock. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAux/Shock/Shock.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Intoxicación/envenenamiento, mordidas y picadas. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAuxi/Intoxica/Intoxica.html>

Lopategui Corsino, E. (2009). Lesiones musulo-tendinosa, ligamentosas y articulares. **Saludmed**. Recuperado el 6 de septiembre de 2009, de <http://www.saludmed.com/PrimAuxi/Muscular/Muscular.html>

## PERFIL DEL ESTUDIANTE

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Día Mes Año

Curso: \_\_\_\_\_ Horas: \_\_\_\_\_ Días \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

La información abajo descrita es voluntaria. No obstante, estos datos ayudará al profesor a ofrecer una mejor asistencia a estudiante. Esta información será estrictamente confidencial. Favor escribir en letra de molde.

Nombre: \_\_\_\_\_ Núm. Est.: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ TEL: Cel \_\_\_\_\_ Casa: \_\_\_\_\_ Trab: \_\_\_\_\_

Tipo o título del trabajo: \_\_\_\_\_ Promedio hrs/sem.: \_\_\_\_\_

Concentración: \_\_\_\_\_ Meta Educativa: \_\_\_\_\_

Razón para coger este curso: \_\_\_\_\_

Logros personales: \_\_\_\_\_

Pasatiempos/intereses: \_\_\_\_\_

Lo que espera aprender en este curso: \_\_\_\_\_

Experiencia de aprendizaje más impactante: \_\_\_\_\_

Retos de aprendizaje: \_\_\_\_\_

¿Cuál es la mejor manera que usted aprende?: \_\_\_\_\_

Preguntas o preocupaciones relacionado con la clase: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Firma (indica que recibió el prontuario): \_\_\_\_\_