CONVERSIÓN DE EXÁMENES PREPARADOS EN MS WORD AL FORMADO ACEPTADO POR BLACKBOARD ULTRA, MEDIANTE EL USO DEL CONVERTIDOR: *"BLACKBOARD TEST QUESTION GENERATOR"*

El vigente tutorial es una transcripción del video *Generador Examenes BB*, preparado por Profe Fredo, localizado en:

<u>https://www.youtube.com/watch?v=qAt4J78WS0w&feature=emb_title</u>. Su ficha bibliográfica (según APA, 2010), es:

Profe Fredo (2020, 18 de abril). *Generador examenes BB* [Archivo de Video]. Recuperado de <u>https://www.youtube.com/watch?v=qAt4J78WS0w&feature=emb_title</u>

La transcripción fue realizada por este servidor, el profesor Edgar Lopategui Corsino.

Este programado convierte exámenes preparado en MS Word para exámenes en Blackboard. El convertidor es ideal para preguntas de selección múltiples (i.e., escoge). En el caso de un examen de cierto y falso, aunque el convertidor reconoce cuando la contestación es cierta, se sugiere convertir la premisa en dos renglones, una cierto (a. True) y uno falso (b. False).

PROCEDIMIENTO – PASOS:

- 1. Ir al examen original (que posea la clave/contestaciones de las preguntas) preparado en MS Word.
- 2. Editar el examen según lo requiere el convertidor de Blackboard. Este examen debe editarse como sigue:
 - a. Elimine del examen cualquier título que posea al principio de este.
 - b. No deje líneas ni espacios en blanco.
 - c. Es importante evitar que la segunda o tercera línea de la premisa del examen (originalmente preparado como cierto o falso) se encuentra alineado con las contestaciones de (a. True y b. False), de lo contrario, esta segunda y tercera línea de la premisa se convertiría como alternativas de la selección múltiple
 - d. Para que el sistema identifique la contestación correcta (la clave), se requiere insertar un asterisco (*), dejando un espacio antes, al lado derecho de esta clave (i.e., la contestación correcta). Por ejemplo:
- 1. _____ El desarrollo físico multilateral se encuentra vinculado con el entrenamiento de las cualidades físicas específicas al deporte
- a. True
- b. False *
- 3. Una vez terminado, seleccione todo el texto del examen: presione las teclas [Ctrl] + [A]. Luego cópielo a la memoria ("clipboard") de su máquina: [Ctrl] + [C].

4. Ir a: Blackboard Test Question Generator:

https://resources.online.nwtc.edu/blackboard/test-generator/#

- 5. En la caja de diálogo (encasillado) titulada [instructional video Step 1] y [Instructional Video Step 2]: pegar el examen: [Ctrl] + [V].
- 6. Aplique in clic al botón identificado con el nombre [Generate].
- 7. A continuación se podrá observar que aparece un segundo encasillado en la parte derecha del primero.
- 8. Verifique que en el texto del encasillado de la derecha (el examen generado para Blackboard) no indique algún error.
- 9. Finalmente, aplique un clic al botón rotulado como [Download].
- A continuación, bajará un archivo de texto (*My-Blackboard-Test.txt*) en su carpeta de "Downloads" (si su máquina se encuentra configurada de esta manera). Este archivo es el que se empleará en Blackboard.
- 11. Ir al curso que habrá de impartir el examen desde Blackboard Learn 9.1.
- 12. Desde su curso en Blackboard, ir al menú del panel vertical izquierdo:
 - a. Dirigirse al encabezado de "Control Panel" y luego a "Course Tools".
 - b. Bajo "Course Tools", dar clic a "Tests, Surveys, and Pools".
 - c. Debe ahora observarse la pantalla de "Test, Surveys, and Pools".
 - d. Desde esta pantalla, dar clic a "Tests".
 - e. Debe ahora observarse la pantalla de "Tests"
 - f. Desde la pantalla de "Tests", dar clic a "Build Test"
 - g. Debe observarse ahora la pantalla de "**Test Information**" Desde esta pantalla de "**Test Information**":
 - 1) Ir a la sección de "Test Information".
 - 2) Desde el campo rotulado como "Name", escribir el título del examen, por ejemplo:

EP1 U1: Capítulo 1: Bases para el Entrenamiento Deportivo

3) Desde la región de "**Description**", escriba una descripción breve del examen, por ejemplo:

Prueba de Medio Término (Midterm) pertinente al primer capítulo del libro de texto asignado para el curso.

4) Desde la región de "**Instructions**", escriba las directivas a seguir en el examen, por ejemplo:

Complete esta prueba de la Lección 1.1, Unidad 1, tocante al capítulo 1 del libro de texto (Bases del Entrenamiento Deportivo). El actual examen posee una duración de dos (2) horas. Tiene la oportunidad de repetir la prueba hasta un máximo tres (3) veces. Se escogerá la puntuación más alta.

- 5) Para guardar las configuraciones del examen, aplique un clic sobre el botón de **[Submit]**.
- h. Debe ahora observarse la pantalla de "**Test Canvas**", donde indica en nombre otorgado al examen, que en nuestro ejemplo fue:

Test Canvas: EP1 U1: Capítulo 1: Bases para el Entrenamiento Deportivo

- i. Diríjase al botón de [**Upload Questions**], ubicado debajo del título del examen, y aplique un clic sobre el mismo.
- j. Debe observarse ahora la pantalla titulada "Upload Questions".
- k. Bajo "UPLOAD QUESTIONS":
 - Ir al región titulado "Points per questions" y escriba la puntuación de cada pregunta. En nuestro ejemplo, dado que son 50 ciertos y falsos, se coloca 2 puntos, para que el examen posea un total de 100 puntos.
 - 2) Para subir el examen convertido previamente en el formato de Blackboard, presionar con el ratón el botón de **[Browse]**.
 - 3) Debe ahora observarse la ventana "Open". Desde aquí, ir al listado de "Organize" y aplique un clic a "Downloads". Luego, en la ventana adyacente que exhiben los archivos de la carpeta de "Downloads", dar clic al archivo "My-Blackboard-Test". Luego aplicar clic al botón de [Open].
 - 4) Finalmente, aplique un clic sobre el botón de [Submit].
- I. Debe verse ahora la pantalla de "Test Canvas: EP1 U1: Bases para el Entrenamiento Deportivo", con las preguntas convertidas en formato de Blackboard:
 - 1) Verifique que todo se encuentre según lo esperado, dado el examen original en MS Word.
 - 2) Note que la repuesta correcta posee una marca de cotejo al frente de la selección de Cierta (True) y la de Falsa (False), según aplique para la clave del examen. Por razones obvias, en el examen subido para el estudiante, este no podrá ver la contestación correcta.
 - 3) Aplique un clic al botón de [OK], ubicado al final del examen, en su región derecha

m. En estos momentos, debe observarse la pantalla de "Test".

- En esta pantalla, se observa el nombre del examen creado: "*EP1 U1: Capítulo 1: Bases para el Entrenamiento Deportivo*". Posteriormente, este examen se deberá acceder.
- n. Lo próximo que sigue es depositar el examen. Busque en su interfaz de blackboard la sección de "Exámenes". Por ejemplo, si la interfaz de blackboard de su curso posee un encabezado de "Evaluación" en el menú del panel vertical izquierdo y debajo de este un hipervínculo rotulado como "Exámenes", entonces:
 - 1) Ir al menú del panel vertical izquierdo, y dirigirse al encabezado de "Evaluación".
 - 2) Dar clic al hipertexto rotulado como "Exámenes".
 - Una vez en la sección del "Content Folder" rotulado como "*Exámenes*", ir a "Assessment" y, desde el menú contextual (vertical o de cascada), dar clic a "Test".
 - 4) Se podrá ver ahora, la pantalla rotulada como "Create Test".
 - 5) Desde esta pantalla de "Create Test", ir a la región rotulada como "ADD TEST" y dirigirse hacia el región de "Add an Existing Test", donde se deberá dar un clic al examen recientemente preparado, que en nuestro ejemplo posee el nombre de "EP1 U1: Capítulo 1: Bases para el Entrenamiento Deportivo".
 - 6) Aplicar un clic al botón de [Submit] para guardar la configuración del examen.
- o. Se debe observar ahora la pantalla de "**Test Options**", en la cual se configura el examen recientemente creado. A continuación, se sugieren las siguientes configuraciones del examen:
 - Desde la sección de "TEST INFORMATION", bajo "Test Description", marcar el cuadro de cotejo titulado: "Show test description to students before they begin the test".
 - 2) Bajo "Test Instructions", marcar el cuadro de cotejo titulado: "Show test description to students before they begin the test".
 - 3) En el reglón de "Open test in new window", marque "Yes".
 - 4) Desde la sección de "TEST AVAILABILITY":
 - a) Bajo "Make the link available", marcar "Yes",
 - b) Bajo "Add a new annoucement for this test", marcar "Yes".
 - c) Bajo "Multiple Attemps", marcar el cuadro de cotejo rotulado "Number of Attempts" y escribir "3" en su encasillado que se ubica a lado.
 - d) Bajo "Score attempts using", en el menú contextual (vertical o de cascada) ubicado en el lado derecho, seleccionar "*Highest Grade*".
 - e) Bajo "Force Completion", dejar en blanco su cuadro correspondiente. La razón de esto es que si se ala energía eléctrica o la internet, el estudiante pueda continuar su examen
 - f) Bajo "Set Timer", marcar su cuadro correspondiente. En el encasillado de "Minutes", en el caso de el ejemplo de este examen, insertar "120". Este tiempo

dependerá de la magnitud del examen. Por ejemplo, una prueba corta puede configurarse a 30 minutos.

- g) Bajo "Auto-Submit", dejar en "ON"
- h) Bajo la sección de "**DUE DATE**", referente a la hora que se deberá completar el examen, bajo "**Due Date**", lo recomendado es que sea a las "*11:59 PM*".
- i) Marque el cuadro de cotejo titulado "Do not allow students to start Test if the due date has passed".
- j) Bajo la sección de "SELF-ASSESSMENT OPTIONS", asegurar que se encuentre marcado el cuadro titulado "Include this Test in Grade Centre score calculations"
- k) Bajo la sección "SHOW TEST RESULTAS AND FEEDBACK TO STUDENTS", lo sugerido es que se configure como "After Submission" y marcado "Score per Questions". y "All Answers"
- Bajo la sección de "TEST PRESENTATION", marcar el cuadro de cotejo rotulado como "Once at a Time Prohibit Backtracking". Esta última configuración dependerá de cada profesor, de manera que también, podría marcarse "All at Once", si la anterior se considera muy estricta para los estudiantes. Luego, marque el cuadro de cotejo rotulado como "Randomize Questions". Esto último si es importante, pues ofrece más seguridad para prevenir que los estudiantes se copien.
- m)Finalmente, marque el botón de **[Submit]** para guardar las configuraciones del examen.
- p. Se deberá ahora observar el examen en la página de "Exámenes", titulado, en nuestro ejemplo, como "*EP1 U1: Capítulo 1: Bases para el Entrenamiento Deportivo*".